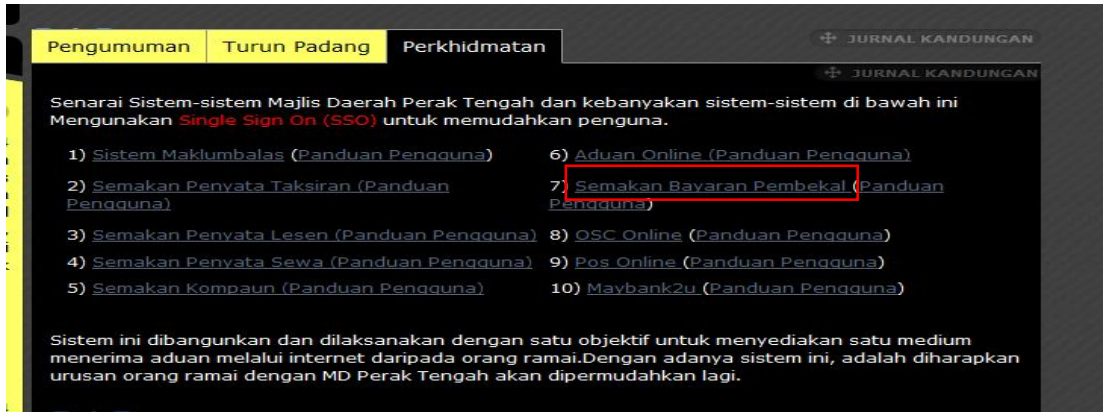


PANDUAN PENGGUNA UNTUK SISTEM SEMAKAN BAYARAN

PEMBEKAL

MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

1. Klik pada Sistem Semakan Bayaran Pembekal



2. Sekiranya belum mendaftar, daftar di link Pengguna Baru



3. Isi maklumat dikehendaki dan klik button simpan.

The screenshot shows the 'Pengguna Baru' registration form. The form is divided into two sections: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Nama Pengguna'.

Maklumat Peribadi

- * Nama :
- * ID Pelanggan :
- KP baru / lama & lain-lain. Tanpa (-) atau jarak.
Cth : 720922082236 / A0022323
- Pasport :
- * Alamat :
- Poskod :
- Bandar :
- Jantina : Lelaki Perempuan
- Bangsa :
- * Telefon : Cth : 055287299 / 0194211122
- Email :
- Nama Ibu :

Maklumat Nama Pengguna

- * Nama Pengguna : maksimum 10 aksara
- * Katalaluan : maksimum 10 aksara
- * Sahkan Katalaluan :

4. Pengguna sedia ada boleh masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan.

5. Pilih ikon Semakan



6. Klik pada Bayaran Pembekal. Masukkan Kod Pembekal yang ingin disemak dan klik Button Semak.

