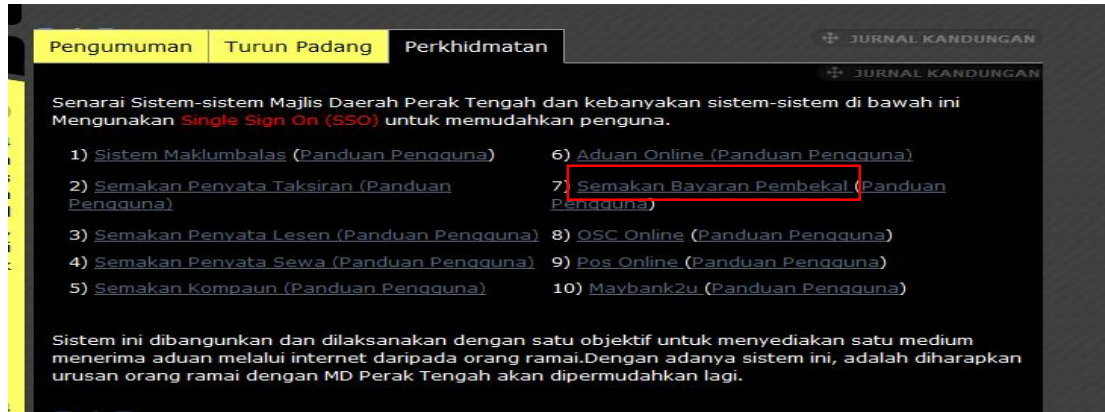


PANDUAN PENGGUNA UNTUK SISTEM SEMAKAN BAYARAN PEMBEKAL MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

1. Klik pada Sistem Semakan Bayaran Pembekal



2. Sekiranya belum mendaftar, daftar di link Pengguna Baru



3. Isi maklumat dikehendaki dan klik button simpan.

The screenshot shows a registration form titled 'Pengguna Baru'. It is divided into two main sections: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Nama Pengguna'. The 'Maklumat Peribadi' section includes fields for Name, ID Pelanggan, Paspot, Alamat, Poskod, Bandar, Jantina (radio buttons for Lelaki and Perempuan), Bangsa (dropdown), Telefon, Email, and Nama Ibu. The 'Maklumat Nama Pengguna' section includes fields for Nama Pengguna, Kata Laluan, and Sahkan Kata Laluan, each with a character limit of 10.

4. Pengguna sedia ada boleh masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan.

5. Pilih ikon Semakan



6. Klik pada Bayaran Pembekal. Masukkan Kod Pembekal yang ingin disemak dan klik Button Semak.

