

# PANDUAN PENGGUNA UNTUK SISTEM SEMAKAN KOMPAUN MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

1. Klik pada Sistem Semakan Kompaun



2. Sekiranya belum mendaftar, daftar di link Pengguna Baru



3. Isi maklumat dikehendaki dan klik button simpan.

The screenshot shows the 'Pengguna Baru' registration form. The form is divided into two sections: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Nama Pengguna'. The 'Maklumat Peribadi' section includes fields for Name, ID Pelanggan, Pasport, Address, Poskod, Bandar, Jantina, Bangsa, \*Telefon, Email, and Nama Ibu. The 'Maklumat Nama Pengguna' section includes fields for \* Nama Pengguna, \* Katalaluan, and \* Sahkan Katalaluan. The form is set against a blue background.

4. Pengguna sedia ada boleh masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan.

## 5. Pilih ikon Semakan



## 6. Klik pada Kampaun Kenderaan. Masukkan No Kenderaan yang ingin disemak dan klik Button Semak.

