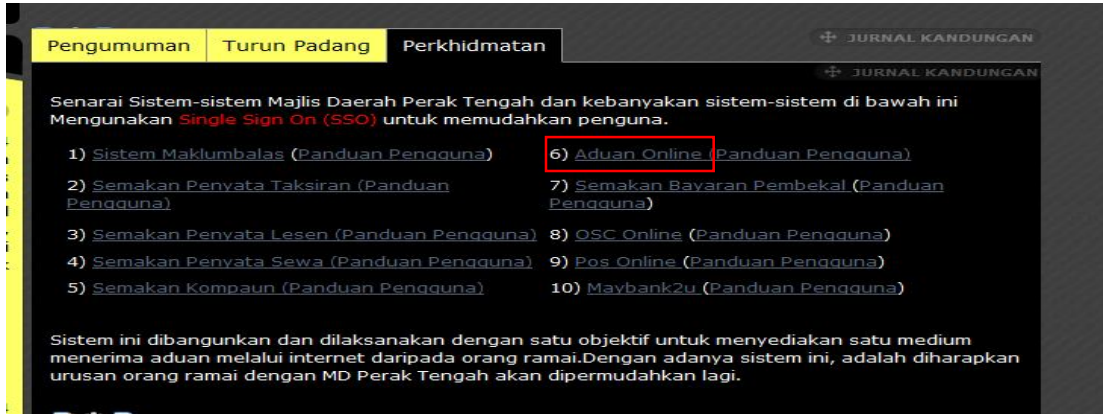


PANDUAN PENGGUNA UNTUK SISTEM ADUAN ONLINE MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

1. Klik pada Sistem Aduan Online



2. Sekiranya belum mendaftar, daftar di link Pengguna Baru

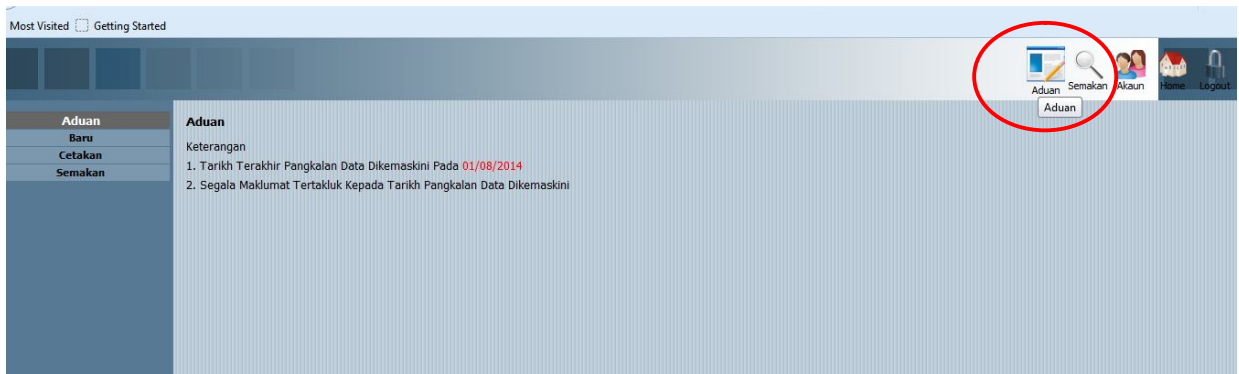


3. Isi maklumat dikehendaki dan klik button simpan.

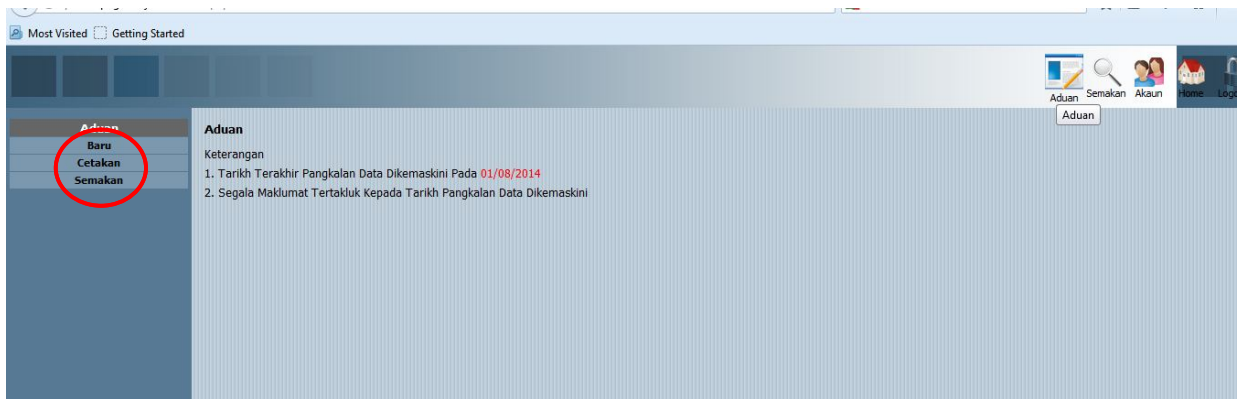
The screenshot shows the 'Pengguna Baru' registration form. It is divided into two main sections: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Nama Pengguna'. The 'Maklumat Peribadi' section includes fields for Name, ID Pelanggan, Paspot, Alamat, Poskod, Bandar, Jantina (Lelaki/Perempuan), Bangsa, Telefon, Email, and Nama Ibu. The 'Maklumat Nama Pengguna' section includes fields for Nama Pengguna, Kata Laluan, and Sahkan Kata Laluan, each with a maximum character limit of 10.

4. Pengguna sedia ada boleh masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan.

5. Pilih ikon Aduan



6. Pilih samada untuk membuat Aduan baru, Cetak surat aduan atau Semakan aduan.



7. Aduan Baru – Masukkan maklumat yang dikehendaki dan klik button simpan

The screenshot shows the 'Aduan Baru' (New Complaint) form. The left sidebar menu is visible, with 'Baru' selected. The main content area has a title 'Aduan Baru' and two tabs: 'Maklumat Aduan' (selected) and 'Cetakan'. The form contains several input fields: 'No Aduan', 'Kategori', 'Jenis', 'Sub-Kategori', 'Mukim', 'Kawasan', and 'Jalan'. Each of these fields has a dropdown menu with the text 'SILA PILIH MUKIM', 'SILA PILIH KAWASAN', and 'SILA PILIH JALAN' respectively. Below these fields is a large text area labeled 'Terperinci'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Reset'.

8. Cetakkan Aduan – Pilih Jenis Laporan berdasarkan ID Pelanggan Atau No Aduan. Klik Cetak.

Cetakan

Laporan

Maklumat Aduan
 Surat Penerimaan Aduan Dari PBT

Pilihan

ID Pelanggan
 No Aduan

No Aduan : / / / / /

9. Semak Aduan – Pilih semakan menggunakan ID Pelanggan atau No Aduan.

Semakan

Pilihan

ID Pelanggan
 No Aduan

No Aduan : / / / / /