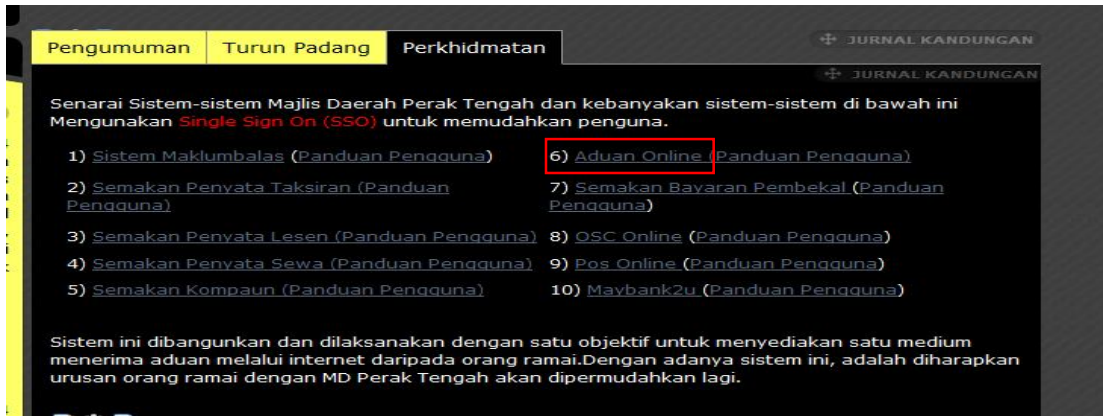


# PANDUAN PENGGUNA UNTUK SISTEM ADUAN ONLINE MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH

## 1. Klik pada Sistem Aduan Online



## 2. Sekiranya belum mendaftar, daftar di link Pengguna Baru

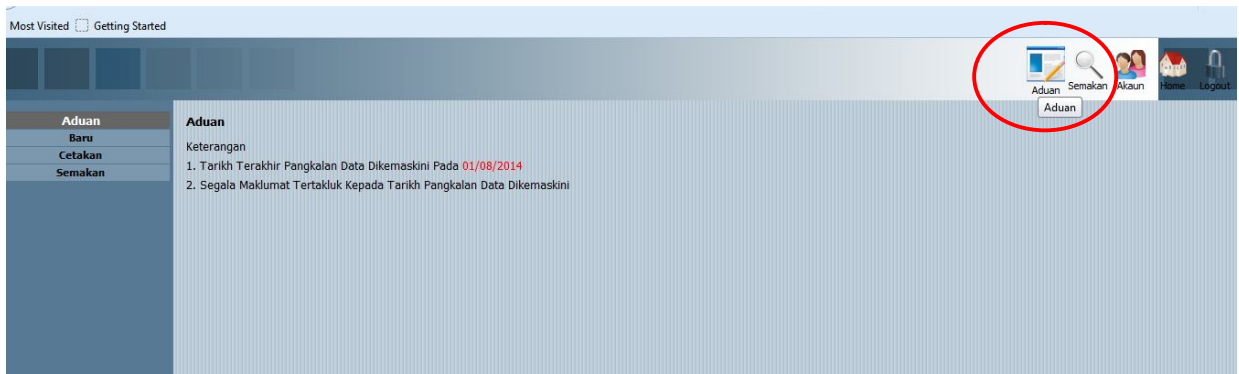


## 3. Isi maklumat dikehendaki dan klik button simpan.

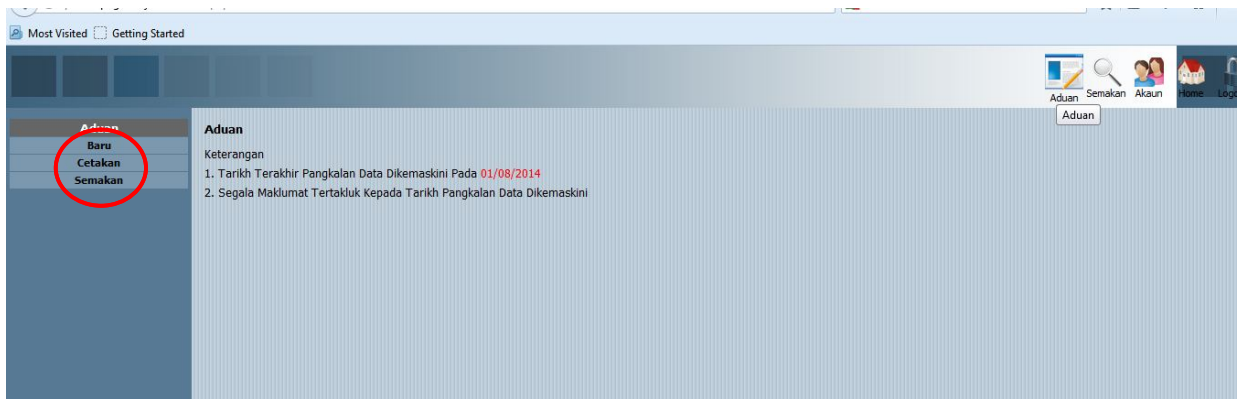
The screenshot shows the 'Pengguna Baru' registration form. It is divided into two main sections: 'Maklumat Peribadi' and 'Maklumat Nama Pengguna'. The 'Maklumat Peribadi' section includes fields for Name, ID Pelanggan, Paspot, Alamat, Poskod, Bandar, Jantina (Lelaki/Perempuan), Bangsa, Telefon, Email, and Nama Ibu. The 'Maklumat Nama Pengguna' section includes fields for Nama Pengguna, Katalaluan, and Sahkan Katalaluan. Each field has a maximum character limit of 10 characters.

## 4. Pengguna sedia ada boleh masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan.

## 5. Pilih ikon Aduan



## 6. Pilih samada untuk membuat Aduan baru, Cetak surat aduan atau Semakan aduan.



## 7. Aduan Baru – Masukkan maklumat yang dikehendaki dan klik button simpan

The screenshot shows the 'Aduan Baru' form. The form is titled 'Aduan Baru' and has two tabs: 'Maklumat Aduan' (selected) and 'Cetakan'. The form fields are as follows:

No Aduan :	<input type="text"/>
Kategori :	<input type="text"/>
Jenis :	<input type="text"/>
Sub-Kategori :	<input type="text"/>
Mukim :	SILA PILIH MUKIM
Kawasan :	SILA PILIH KAWASAN
Jalan :	SILA PILIH JALAN
Terperinci :	<input type="text"/>

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Reset'.

8. Cetakkan Aduan – Pilih Jenis Laporan berdasarkan ID Pelanggan Atau No Aduan. Klik Cetak.

**Cetakan**

**Laporan**

Maklumat Aduan  
 Surat Penerimaan Aduan Dari PBT

**Pilihan**

ID Pelanggan  
 No Aduan

**No Aduan** :  /  /  /  /  /

9. Semak Aduan – Pilih semakan menggunakan ID Pelanggan atau No Aduan.

**Semakan**

**Pilihan**

ID Pelanggan  
 No Aduan

**No Aduan** :  /  /  /  /  /